



Immobilienverwalter/-in mit Herz und Verstand gesucht

Wir suchen ab **01.11.2021** einen Immobilienkaufmann (w/m/d) für die kaufmännische Verwaltung.

Berufsanfänger sind willkommen. Sie übernehmen vorerst keine leitenden Aufgaben, sondern können sich je nach Erfahrung und Einarbeitungsstand sukzessive im Bereich einarbeiten. Sie übernehmen die Aussentermine (Übergaben, Abnahmen) sowie die Erstellung der Betriebskostenabrechnungen aller Objekte zentralisiert.

Das bringen Sie mit:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Immobilienkauffrau/ -mann
- technisches Grundverständnis
- gern Berufserfahrung im genannten Tätigkeitsbereich
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Officeanwendungen
- schnelle Auffassungsgabe bei Einarbeitung in neue Software/ Bürotechnik
- Führerschein Klasse B
- planvolle, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- verbindliches und kundenorientiertes Auftreten sowie Einfühlungsvermögen und Freude im Umgang mit Menschen
- Freundlichkeit, Diskretion und Teamgeist

Das bieten wir Ihnen:

- Kollegen, die ein eingespieltes Team mit flachen Hierarchien sind, auf Augenhöhe zusammenarbeiten und stets ein offenes Ohr haben
- dynamische Unternehmenskultur mit kurzen Entscheidungswegen und Freiräumen für Ihre Ideen
- attraktive und pünktliche Bezahlung mit vielen Zusatzleistungen, z.B. Zuschuss für die betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und qualifikationsbezogenen Zulagen
- eine langfristige berufliche Perspektive in Vollzeit
- einen Dienstwagen, der für alle Mitarbeiter für Aussentermine zur Verfügung steht
- Erfassung und Ausgleich von Überstunden

Fühlen Sie sich bereit, uns zu unterstützen und sich einzubringen?

Dann wollen wir Sie kennenlernen! Senden Sie Ihre aussagekräftige **Bewerbung** mit Ihren Gehaltsvorstellungen und Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins per E-Mail an mich: susann.schmidt@dr-schmidt-gmbh.de.

Wir freuen uns auf Sie.

Susann Schmidt
Geschäftsführerin